

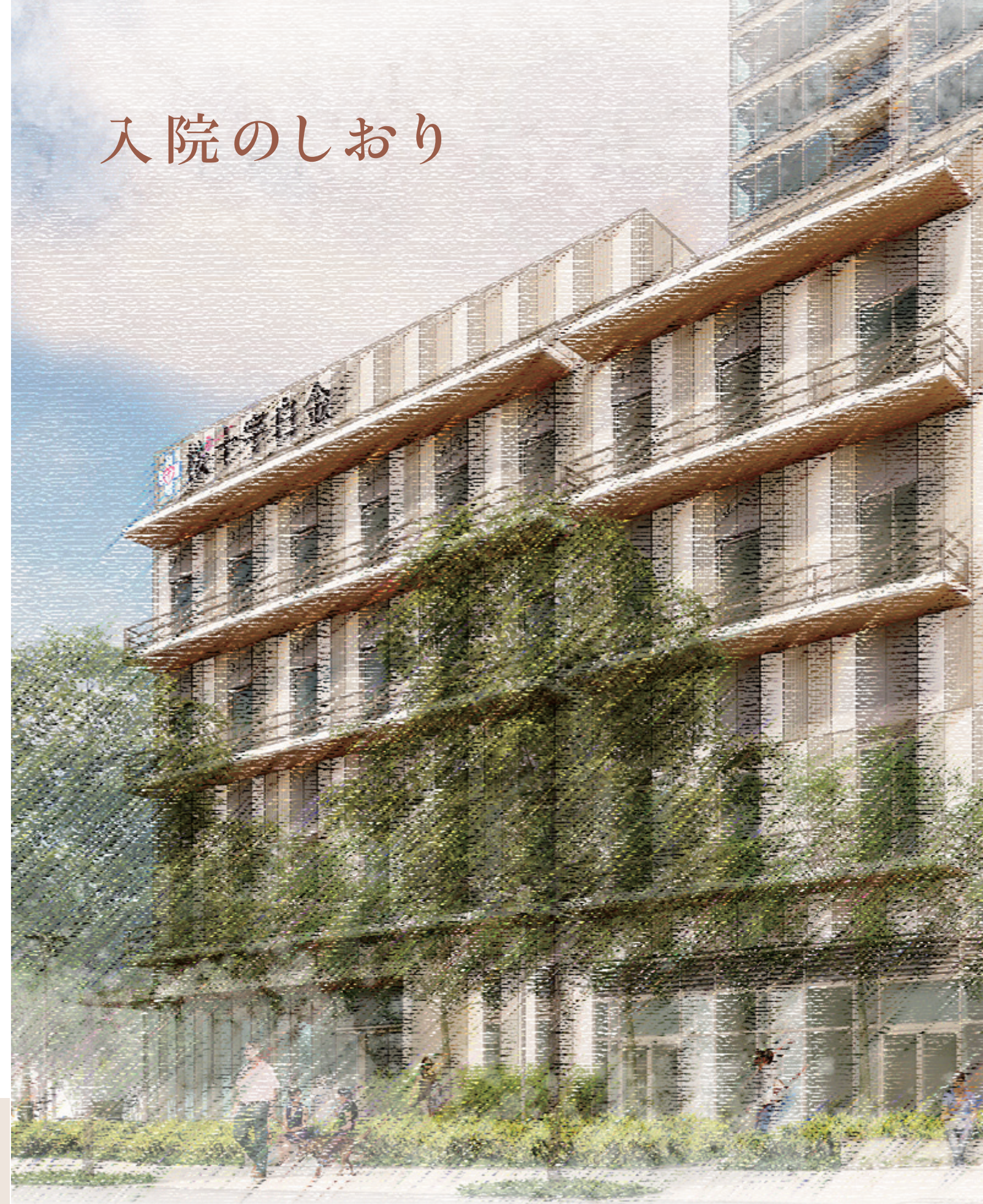
入院のしおり



ご来院の際は、こちらの冊子を忘れずにご持参ください。

お名前： 様

入院日時： 月 日 午前 午後 時 分



希望を引きだす。 力を生みだす。

港区唯一の回復期リハビリテーション病院が誕生しました。

わたしたちは退院をゴールと置いていません。

退院後にどのような生活をされたいのか。

希望を引き出し、希望を照らし、“生きる”をより豊かにする。

その力になりたいのです。

患者さまのこれまでを大切にし、

パーソナリティに向き合うことを忘れません。

多職種が寄り合い、チームで叡智を絞り、

患者さまのプログラムを練り上げます。

決してひとりにさせない、24 時間 365 日の総員リハを実現します。

「患者さま満足宣言」を掲げ、

「ハッピースパイラル」を目指して。

わたしたちの原点である理念をすべて、

患者さまの“生きる”に注ぎ込んで参ります。





理念

桜十字に関わる全ての人が幸せとなるモデルを全国へ

医療・福祉・予防医療を通じて「患者さま」「地域の方々」「職員」三者すべてが幸せとなるモデルを築き
全国に情報発信を行い、日本全体の地域医療の向上を目指す。

基本方針

患者さま満足宣言

私は、「桜十字でよかった」という信頼を獲得します。

私は、スタッフで一丸となって、患者さま中心の医療を実現します。

私は、妥協のない清潔さと尊厳が保たれた環境を築きます。

私は、患者さまの言外の希望をも自分のものとして受け止め、解決します。

私は、優れた技術や知識を習得し、医療人そして、人として成長します。

私は、笑顔を絶やさず、こころのこもった挨拶を心がけます。

私は、「私がやらねば誰がやる」の精神で何事にも取り組み、進化・改善し続けます。

患者さまの権利

1. 良質な医療を受ける権利

患者さまは、どなたでも平等に良質な医療を受ける権利があります。

2. 自己決定と選択の権利

患者さまは、十分な説明と情報提供を受けた上で、ご自身の意思で治療方法を選択することや他の医療機関を選択する権利があります。また、患者さまは治療に参加する権利があります。

3. 説明を受ける権利

患者さまは、病気の内容やその治療、検査などについて納得できるまで十分な説明を受ける権利があります。また、ご自身の診療録の開示を求める権利があります。

4. 個人のプライバシーが守られる権利

患者さまは、診療上得られた医療情報や個人情報などのプライバシーを保護される権利があります。

5. 尊厳を得る権利

患者さまは、いかなる状態にあっても人格が尊重され尊厳を得る権利があります。

患者さまの責務と当院からのお願い

1. 良質な医療を実現するために、患者さまご自身の健康に関する情報を出来る限り正確にお伝えください。
2. 医療上理解できないことについては納得できるまで質問してください。
3. すべての患者さまが適切な医療を受けられるために、他の患者さまの迷惑にならないようご協力ください。

個人情報保護について

医療法人社団峰至会は、日頃より患者さまの視点に立ち、質の高い医療の実現を目指して業務を営んでまいります。

患者さまに迅速かつ的確なサービスを提供させていただくためには、患者さまに関する様々な情報が必要です。

当院は、ご本人に関する個人情報を保護することは極めて重要なことと認識しており、個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針、その他の規範を遵守し、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めてまいります。

当院では、個人情報保護の観点から、患者さまが入院されているかどうか等、外部からの電話等での問い合わせにはお答えしておりません。

目次

01.	入院について	6
	入院手続きに必要な書類等／入院生活に必要な物品／ 入院生活のご説明／病室のご案内	
02.	入院中の過ごし方	9
	安心・安全にお過ごしいただくために／入院中の生活について／ 他医療機関の受診／患者さまへのお願い	
03.	面会について	13
	面会時のお願い	
04.	入院会計・退院までの流れ	15
	入院会計／退院までの流れ／ アクセス／相談窓口	

桜十字白金リハビリテーション病院は、安全・安心な環境を提供し、
快適な入院生活をお送りいただけるよう、努めてまいります。

この「入院のしおり」は、患者さまに入院生活についてご理解いただくものです。
患者さまはもちろん、ご家族にもお読みいただきますようお願いいたします。

01. 入院について

入院の受付は、事前に決められた時間に行いますので、時間に余裕をもってお越しください。
入院は、原則、平日のみとなります。ご家族付き添いのうえご来院ください。



入院手続きに必要な書類等

入院手続きをするにあたり、当日お持ちいただく書類等は以下の通りです。転院元の医療機関から入手が必要な書類もございますので、お早めにご準備ください。

ご提出いただく書類等

- ☐ 入院申込書
- ☐ 保険外負担同意書
- ☐ 個人情報の取り扱いに関する同意書
- ☐ リースサービス（入院セット、リハビリセット 等）利用申込（タブレットでの申込み）
- ☐ 特別療養環境室（差額ベッド）入室同意書

手続きに必要なもの

- ☐ 保険証
後期高齢者医療被保険者証、国民健康保険被保険者証、高齢受給者証、
健康保険被保険者証、限度額適用認定証 等
- ☐ 公費医療証（お持ちの方のみ）
障害者医療費受給者証、特定医療費（指定難病）受給者証 等
- ☐ 介護保険証
介護保険被保険者証、介護保険負担割合証 等
- ☐ 使用中の薬
内服薬・外用薬・点眼薬・注射薬・貼り薬 等
- ☐ お薬手帳
- ☐ 印鑑（ご本人及び連帯保証人1名、同世帯の場合は別住所の方1名）
- ☐ 診療情報提供書 看護サマリー リハビリサマリー 画像 CD-R
退院証明書（転院元の医療機関から入手いただく書類）
- ☐ 保証金

入院生活に必要な物品

入院生活に必要な物品は以下の通りです。事前にご準備のうえ、入院当日にご持参ください。

入院当日にご持参いただく物品

☐ 履物（運動靴またはリハビリ靴）

※かかとのある着脱しやすい靴

※スリッパやクロックス等のかかとのない履物は
転倒の危険性がありますのでご遠慮ください。

☐ ヘアブラシ

☐ 電気シェーバー

☐ リハビリ着の上やパジャマの上に羽織るもの

おむつは当院でご用意しますので持込不要です。

パジャマや日用品等は入院セットとして、お申込みが可能です。

入院セットの具体的な内容は申込書をご参照ください。



ご注意ください

禁止する物

ナイフ、ハサミ、カミソリ、縫い針、爪切りなどの刃物類

電気ヒーター、ライター、マッチなどの火器類

その他、危険物の持ち込みは、固く禁止しております。

お願い

- ・患者さまのお荷物の量が増えると、患者さまの転倒や緊急時の対応が遅れるなどの恐れがあります。
お荷物の量は、病室に備え付けの衣類棚に入る程度でお願いいたします。
- ・ご自宅からお持ちになった全ての私物に、お名前をフルネームでご記入ください。

入院生活のご説明

生活状況の確認

- ・看護師・リハビリスタッフ・医療ソーシャルワーカーがお伺いいたします。

合同評価（動作評価）

- ・主治医・看護師・リハビリスタッフ・医療ソーシャルワーカーが対応いたします。

今後の治療方針

- ・主治医より今後の治療方針についてご説明いたします。その際、「入院診療計画書」「リハビリテーション実施計画書」「目標設定等支援・管理シート（該当者のみ）」にご署名いただき、お渡しいたします。

入院時検査

- ・看護師、検査技師が対応いたします。

病室のご案内

病室は4床室が標準ですが、患者さまのご希望に応じて、個室または特別室をご利用いただけます。



4床室



特別室



YouTube
院内紹介動画

設備のご案内

電話

- ・4床室での携帯電話のご利用はご遠慮ください。ご利用の際は1階ラウンジにてお願いいたします。
- ・特別室・個室は携帯電話のご利用は可能です。

テレビ

- ・4床室のテレビ使用料は、設備使用料に含まれます。
- ・特別室・個室のテレビ使用料は、差額室料に含まれます。
- ・4床室でテレビをご覧になる際は、同室の患者さまのご迷惑とならないように、イヤホンのご使用をお願いいたします。消灯（21時）後の視聴はご遠慮ください。
- ・デイルームのテレビは共有のため、チャンネルの指定はご遠慮ください。

冷蔵庫

- ・4床室の冷蔵庫使用料は、設備使用料に含まれます。
- ・特別室・個室の冷蔵庫使用料は、差額室料に含まれます。
- ・週に1回程度、スタッフが冷蔵庫内の点検・清掃をさせていただきます。

災害時の対応

- ・非常口は各階にあります。
- ・地震や火事等の非常事態が発生した場合は、病院スタッフの避難誘導指示に従ってください。
- ・避難時はエレベーターの使用はできません。
- ・定期的に、防災訓練や非常用設備機器の点検等を行います。

02. 入院中の過ごし方

入院中の生活を、安心・安全に、かつ快適にお過ごしいただくために、ご協力をお願いしています。
入院生活でお困りのことがありましたら、スタッフまでご遠慮なくご相談ください。

安心・安全にお過ごしいただくために

安心・安全な医療を提供するため、患者さまのご理解・ご協力をお願いいたします。医療安全管理のための基本的な考えや緊急時の対応は、桜十字白金リハビリテーション病院ホームページでご確認いただけます。

感染対策

- ・病室に出入りする際は、入り口に設置しているアルコール性手指消毒薬をご利用ください。
- ・感染症の流行時期には面会制限をさせていただくことがあります。
- ・院内感染の詳細はホームページでご確認いただけます。

入院中の生活について

より快適な入院生活をお過ごしいただくために、患者さまが治療に専念できる環境づくりをすすめています。

お食事

お食事は以下の時間に配膳いたします。（時間は多少前後することがありますので、ご了承ください）

食事時間 🌅 朝食 8:00 🌞 昼食 12:00 🌙 夕食 18:00

- ・お食事は患者さまの症状によって医師の指示のもと、管理栄養士による管理された病院食を用意しています。
- ・外出により帰院がお食事の時間に間に合わない場合は、外出前にスタッフへお知らせください。
- ・差し入れは主治医の許可が必要となりますので事前にご確認ください。



リハビリ

患者さまのご状態により、必要に応じた各セラピスト（理学療法士／作業療法士／言語聴覚士）が連携して、医師の指示のもとリハビリを行います。



入浴

- ・入浴については、主治医の許可が必要となります。
- ・入浴は週 2 回～ 3 回を予定、ご状況によって入浴形態や入浴回数・曜日が異なります。
- ・シャンプー、リンス、ボディソープ等は、当院にて入院セットをご用意していますが、ご自身のものをお持ちいただくことも可能です。

洗濯

- ・ご自宅から持参された私物は、ご自宅へお持ち帰りいただき、入浴前日までに補充をお願いいたします。
なお、私物洗濯については委託業者利用のお申込みが可能です。なお、お申込みの際は口座振替の手続きが必要となります。

業務委託サービス（有料）

訪問理美容

- ・定期的に理美容員が来院します。ご要望の際は 1 階受付またはスタッフにお申し出ください。

訪問歯科

- ・当院指定の歯科医が来院します。

各種文書申込

- ・1 階受付にて書類をお預かりします。書類完成后、医事課よりご連絡いたします。
郵送を希望される場合は、申込時にお申し出ください。
- ・文書料及び、お支払い方法については 1 階受付にご確認ください。

外出・外泊

- ・外出・外泊は主治医の許可が必要となります。必ずスタッフにご相談ください。
- ・外出・外泊届を事前にご提出のうえ、出発時・帰院時は必ずスタッフへお声掛けください。
- ・車椅子等の貸し出しは、ご相談に応じます。
- ・無断外出・外泊をされた場合は、自主退院扱いとなる場合がございますのでご注意ください。

付き添い

- ・入院基本料の施設基準による看護要員を配置しておりますので、原則付き添いは不要です。
- ・特別な理由でご家族の付き添いを希望される場合は、主治医の許可が必要です。スタッフへお申し出ください。



他医療機関の受診

- ・保険請求の関係上、必ず事前に主治医・看護師へご相談ください。
診療情報提供書、他施設医療受診に関するご案内をお渡しいたします。
- ・受診の予約・送迎はご家族でご対応をお願いいたします。
- ・予約方法・介護タクシーの手配等についてご不明な点は、医療ソーシャルワーカーへお尋ねください。



患者さまへのお願い

お部屋のご移動

患者さまの症状や他の入院患者さまの症状によって、お部屋を移動していただく場合がございます。

迷惑行為について

患者さまやそのご家族より、当院職員や他の入院患者さまに対して、以下のような行為があった場合には、退院をお願いすることがあります。

迷惑行為の例

① 暴言や威圧的な言動

大声での罵倒、暴言、にらみつける行為など、当院職員や他の患者さまに対する威圧的な行動があった場合。

② 身体的な暴力やその恐れ

当院職員や他の入院患者さまに対する暴力行為を行った、またはその恐れが強いと判断される場合。

③ 過剰な要求や業務妨害

解決が難しい要求を繰り返し、当院職員の業務に支障をきたす行為（面会や電話の強要など）を行った場合。

④ 性的嫌がらせやストーカー行為

当院職員への不適切な接触、卑猥な発言、わいせつな行為、またはストーカー行為を行った場合。

⑤ 病院の秩序を乱す行為

患者さまが禁止事項（危険物の持込み・飲酒・喫煙・無断離院など）に該当する行為を行った場合。

患者さまのご家族や知人が正当な理由なく院内に立ち入ったり、無断で長時間滞在するような行為を行ったりした場合。

⑥ 無断撮影・録音やその他の迷惑行為

当院の了承を得ずに院内の撮影や面談等の録音をする行為、または病院機器を無断で使用する行為、持ち出す行為や器物破損行為を行った場合、備品・器具・物品等の破損や紛失があった場合。費用のご負担をお願いすることがあります。

⑦ 診療に関係のないクレームの繰り返し

診療内容に直接関係のないクレームや要求を繰り返し、当院職員の業務に支障をきたす行為を行なった場合。

上記の行為は、当院職員との信頼関係を損ない、適切で継続的な医療の提供を困難にさせる可能性があります。
患者さまが安心して治療を受けられる環境を守るために、ご理解とご協力をお願いいたします。

盗難防止

- ・多額の現金や貴金属類、腕時計等の貴重品はお持ちにならないでください。
- ・院内で万一盗難・紛失に遭われた場合、当院は一切の責任を負いません。予めご了承ください。
- ・セーフティーボックスの鍵は、患者さままたはご家族で管理をお願いいたします。
鍵を紛失した場合、鍵の交換費用をいただきます。

持ち物について

- ・補聴器、義歯、眼鏡、杖、車椅子等、私物は基本的に患者さまもしくはご家族の管理をお願いいたします。
- ・ベッドサイドは、物を置かないようにお願いいたします。
- ・電化製品の持ち込み、iPad やパソコンのご利用はスタッフへご相談ください。
- ・忘れ物（生モノを除く）は、電話連絡後 1 ヶ月間保管したのちに処分させていただきます。

自動販売機・ラウンジのご利用

- ・1 階にラウンジがあります。面会時間内はご自由にご利用ください。
- ・原則、ラウンジでの飲食は禁止させていただきます。

03. 面会について

ご面会やお見舞いに来られる際の注意事項をまとめています。
入院中の生活を安心・安全にお過ごしいただくためご協力お願いいたします。

面会時のお願い

感染症に対する院内感染予防対策として面会対応を都度変更しております。
最新情報は桜十字白金リハビリテーション病院ホームページの「重要なお知らせ」をご確認ください。

面会予約について

面会は完全予約制となっております。

TEL. 03-5421-0123 受付時間 月～金（祝日を除く）9:00～17:00

※キーパーソン以外のご面会を希望される場合は、キーパーソンから予約の連絡をお願いいたします。
キーパーソン以外の方は本人確認が取れないため、ご予約はお取りできません。
※ご予約のお時間にご来院が難しい場合やキャンセルされたいときは、必ず、上記電話番号までご連絡をお願いいたします。

面会時間等について

患者さまのプライバシーへの配慮と治療・療養・安静を考慮し、ご面会は下記の時間となっています。

大部屋（4 床室）

面会時間 9:00 ～ 11:30 / 13:30 ～ 19:00（最終入館時間 18:30）

- ・面会場所：1 階ラウンジ（面会者数は 3 名まで）
- ・原則、ラウンジでの飲食は禁止させていただきます。
- ・予約枠：1 日 1 枠 30 分
- ・ご予約の時間枠内での面会にご協力をお願いいたします。
（例：予約枠が 9:00 ～ 9:30 の場合で、9:10 にご来院の場合も、9:30 までの面会となりますのでご了承ください。）
- ・ご予約の時間枠内にご来院いただけない場合は、面会ができないことがあります。
- ・他のご面会者へのご迷惑となりますので、ご予約の時間枠内でのご面会にご協力をお願いいたします。
- ・次回の面会予約について：他の面会者との公平性を保つため、2 枠のみのご予約とさせていただきます。

個室（特床室含む）

面会時間 9:00 ～ 11:30 / 13:30 ～ 19:30（最終入館時間 19:00）

- ・面会場所：個室（特床室含む）

面会についてのお願い

- ・ご面会の方は、必ず 1 階受付にて面会カードご記入後、面会証をお受け取りください。面会証は、職員から確認ができるよう、首から下げてください。お帰りの際は、面会証を 1 階受付にご返却ください。
- ・面会中の外出は禁止させていただきます。
- ・ご病状や治療上の都合により面会をご遠慮いただく場合があります。
- ・生花や生モノの差し入れは感染対策上ご遠慮ください。
- ・駐車場のご用意はありませんので、ご面会の際は公共交通期間をご利用ください。
- ・リハビリテーションのご見学が可能です。リハビリテーション室滞在時間は 20 分とさせていただきます。
なお、患者さまがリハビリテーションに集中できるようご配慮をお願いいたします。
- ・風邪・体調不良の方のご面会は感染防止のためにご遠慮ください。
- ・院内の感染状況や患者さまの体調により、面会制限を実施することがあります。

04. 入院会計・退院までの流れ

入院会計

ご請求

- ・入院費は毎月月末で締め、翌月 10 日頃に請求書を発行しています。請求書をお受け取りになりましたら同月 2 0 日までにお支払いをお願いいたします。（退院時のご精算のみ、退院日同日のお支払いをお願いしています）
- ・請求書郵送をご希望の方は、1 階受付にお申し出ください。
- ・保険証の有効期限や記載内容等に変更があった場合は、新しく交付を受けた保険証のご提示をお願いいたします。
- ・保険証や金銭をお預かりすることはできません。

お支払い方法

口座振込・現金払い・クレジットカード払いが可能です。

当院、1 階受付でのお支払い

- ・現金払いの他、クレジットカード（一括決済）がご利用いただけます。



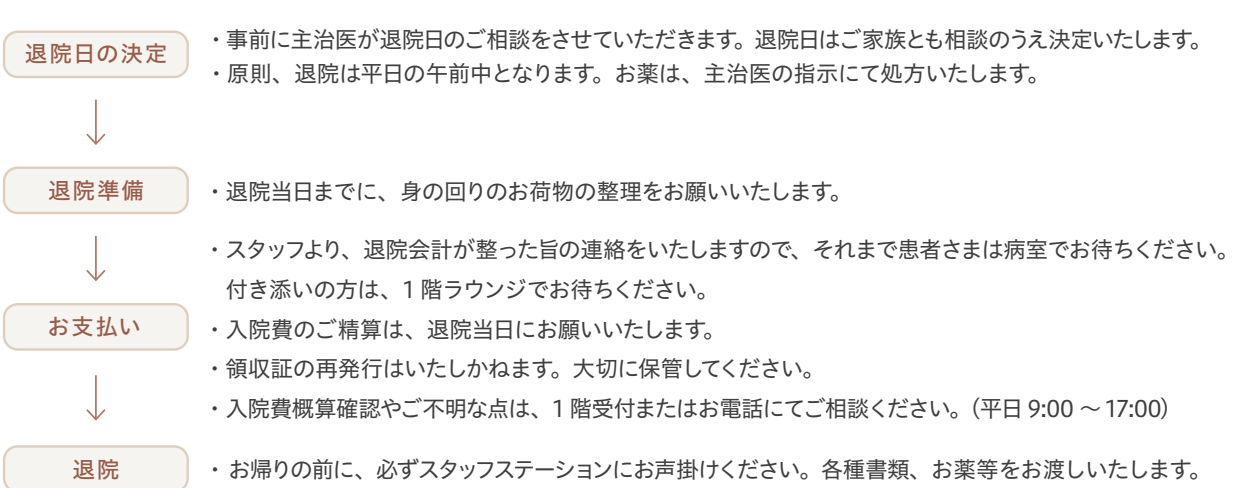
お会計受付時間 平日 9:00～17:00

当院 指定口座へのお振込み

振込口座 みずほ銀行 麻布支店（店番号 531） 普通預金 1713208
医療法人社団峰至会（イリョウハウジンシャダンハウシカイ）

- ・振込手数料は、お支払いいただく方のご負担となります。
- ・振込依頼人名は必ず患者さまのお名前をお願いいたします。 例）シロカネタロウ

退院までの流れ



アクセス



桜十字白金リハビリテーション病院

所在地

〒108-0072
東京都港区白金 1 丁目 2-3

アクセス

東京メトロ南北線・都営三田線
「白金高輪」駅 4 番出口より徒歩 3 分

<https://sakurajyuji-shirokanereha.jp/>

ご相談窓口

介護保険・社会福祉制度、退院後の生活に関することなど患者さまが安心して入院生活および退院後の生活が送れるよう相談員がサポートします。お気軽にご相談ください。

入院に関するご相談は地域医療連携室まで

TEL.03-6456-3215 地域医療連携室直通 受付／平日 8:30～17:30

患者さま満足室直通便（ポスト）

「患者さま満足室」では、各フロアにある「ご意見・ご要望 BOX」に寄せられた、皆さまからの忌憚のないご意見やご要望を真摯に受け止め、より良い病院になるよう日々の業務を見直し、改善・指導する活動を行っております。



これからの医療を、ここから。

桜十字に関わる全ての人が幸せとなるモデルを全国へ

予防医療 健診	虎ノ門ヒルズ桜十字クリニック 〒105-5505 東京都港区虎ノ門2-6-3 虎ノ門ヒルズステーションタワー5F	池袋桜十字クリニック 〒170-0013 東京都豊島区東池袋1-13-6 ロクマルゲート池袋7F	城山ガーデン桜十字クリニック 〒105-6003 東京都港区虎ノ門4-3-1 城山トラストタワー3F	泉ガーデン桜十字クリニック 〒106-0032 東京都港区六本木1-6-3 泉ガーデンウィングB1(泉ガーデンテラス4F部分)
	赤坂桜十字クリニック 〒107-0052 東京都港区赤坂3-21-13 キーストン赤坂ビル2F	恵比寿ガーデンプレイス桜十字クリニック 〒150-6003 東京都渋谷区恵比寿4-20-3 恵比寿ガーデンプレイスタワー3F	恵比寿桜十字クリニック 〒150-0011 東京都渋谷区東3-9-19 VORT恵比寿maxim B1F	新宿桜十字クリニック 〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-10-1 O-GUARD SHINJYUKU 5F
	上野御徒町桜十字クリニック 〒110-0005 東京都台東区上野3-21-5 BINO御徒町5F	渋谷サクラステージ桜十字クリニック 〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町3-2 渋谷サクラステージ SAKURAタワー14F		
有料老人 ホーム	ホスピタルメント文京グラン 〒113-0022 東京都文京区千駄木3-14-17	ホスピタルメント代々木上原 〒151-0066 東京都渋谷区西原2-13-1	ホスピタルメント青山 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷4-3-3	ホスピタルメント白金 〒108-0072 東京都港区白金3-22-6
	ホスピタルメント四谷大京町 〒160-0015 東京都新宿区大京町18-7	ホスピタルメント世田谷八幡山 〒156-0056 東京都世田谷区八幡山3-12-21	ホスピタルメント本郷 〒113-0032 東京都文京区弥生2-4-4	ホスピタルメント文京千駄木 〒113-0022 東京都文京区千駄木3-14-10
	ホスピタルメント板橋ときわ台 〒174-0063 東京都板橋区前野町3-20-2	ホスピタルメント武蔵野 〒180-0013 東京都武蔵野市西久保1-24-13		
病院	桜十字病院 〒861-4173 熊本県熊本市南区御幸木部1丁目1番1号	桜十字福岡病院 〒810-0004 福岡県福岡市中央区渡辺通3丁目5番11号	桜十字大手門病院 〒810-0074 福岡県福岡市中央区大手門3丁目15番1号	